Приложение к Положению

**о порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников МКОУ Марковской ОШ Комсомольского района Ивановской области**

**Критерии и показатели для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по результатам труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание критерия | Баллы | Примечание |
| 1. Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1. Качество знаний по основным предметам на промежуточной аттестации или по итогам года (II ступень)  60% и выше | 10 | за предмет |
| 1.2. Качество знаний на промежуточной аттестации или по итогам года по предметам: искусство (изо), ОБЖ, физическая культура, искусство (музыка), технология (II ступень)  80-100% | 5 | за предмет |
| 1.3. Качество знаний в начальных классах по основным предметам  60% и выше | 10 | за предмет |
| 1.4. Качество знаний в начальных классах по предметам: искусство (изо), искусство (музыка), технология, физическая культура  80-100% | 5 | за предмет |
| 1.5. Качество знаний по итогам независимого тестирования в 4, 9 классах (диагностические и иные контрольные работы) на школьном уровне. | с оценкой «5»-7 с оценкой «4»-5 | за каждый результат по каждому предмету |
| 2.Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе, спортивных соревнованиях. |  |  |
| 2.1.Областной уровень | Победитель-10  Призёр-6  Участник-4 |  |
| 2.2.Муниципальный уровень | Победитель-6  Призёр-4  Участник-2 |  |
| 2.3.Школьный уровень | Победитель-4  Призёр-2 |  |
| 3.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, программ углублённого и расширенного изучения предметов, факультативов, элективных курсов |  | Программы курсов, утверждённых РМО.  Результаты экспериментальной деятельности |
| 3.1.Разработка программ кружков, элективных курсов | 2 | за программу |
| 3.2.Участие в экспериментальной работе | 3  1 | регулярно  эпизодически |
| 4. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и воспитательной работе | 2  1 | регулярно  эпизодически |
| 5.Повышение квалификации за отчётный период |  |  |
| 5.1.На региональном уровне | 1 | за курс |
| 5.2.Официально зафиксированные достижения педагога в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный») |  |  |
| 5.2.1.На муниципальном уровне | Участие-7  Победитель-15  Призёр-10 |  |
| 5.2.2.На региональном уровне | Участие-15  Победитель-25  Призёр-20 |  |
| 6.Организация внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов |  |  |
| 6.1.Разработка и осуществление социальных проектов | 5 | за каждый |
| 6.2.Проведение предметных недель | 2 | за каждую |
| 6.3.Работа с одарёнными детьми, со слабоуспевающими по индивидуальной программе | 2 | за ребёнка |
| 6.4.Участие педагога в экспериментальной или научной методической деятельности, в том числе участие в семинарах, конференциях, МО |  | Аналитическая справка, программы семинаров, конференций, совещаний |
| 6.4.1.На муниципальном | 3 | за каждое участие |
| 6.4.2.На школьном уровне | 1 | за каждое участие |
| 7.Подготовка общешкольного мероприятия | 3 | за каждое |
| 7.1.Участие в общешкольных мероприятиях | 1 | за каждое |
| 8.Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, ведение документации) | 2  1 | постоянно  в основном |
| 9.Дополнительные критерии |  |  |
| 9.1.Обучение детей инвалидов | 1 | за каждого |
| 9.2..Работа со школьной электронной почтой (сортировка, ответы и распространение информации) | 1 |  |
| 9.3.Сбор материала для сайта | 1 | за каждый материал |
| 9.4.Общественный инспектор | 2 |  |
| 9.5.Ответственный за исправное состояние и безопасное обслуживание теплоэнергохозяйства | 10 |  |
| 9.6.Контроль за состоянием огнетушителей | 3 |  |
| 9.7.Делопроизводство:  А) Написание протоколов  Б) Регистрация заявлений  В) Оформление приказов  Г) Оформление алфавитной книги и движения учащихся  Д) Оформление документов на сайтах | 1  1  3  1  1 | за протокол  за каждый |
| 11.Неучтённые выплаты | до 5 |  |

**Приложение 4**

**к Коллективному договору**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель первичной профсоюзной Директор МКОУ Марковской ОШ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаркова Г.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Лучкова

Приказ № 47 - ОД от 05.03.2020

Председатель Управляющего Совета

школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Косованова Н.А.

|  |
| --- |
| **Перечень**  **профессий и должностей на обеспечение средствами индивидуальной защиты, на обеспечение смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с приказом Минтруда № 997н от 09.12.2014 года** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессии (пункт норм) | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) |
| Водитель | При управлении школьным автобусом |  |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные |
| Щиток защитный термостойкий со светофильтром или | до износа |
| Очки защитные термостойкие со светофильтром | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | до износа |
| Куртка утеплённая | 1 шт. на 2 года |
| Кочегар твёрдого топлива | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. |
| Костюм для защиты от повышенных температур | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Перчатки для защиты от повышенных температур | 2 пары |
| Щиток защитный лицевой или | до износа |
| Очки защитные | до износа |
| Каска защитная | 1 шт. на 2 года |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа |
| Сапоги кирзовые | 1 пара |
| Куртка утеплённая | 1 на 2 года |
| Повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. |
| Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Халат белый | 1 шт. |
| Чепчик или косынка | 1 шт. |
| Обувь на нескользкой подошве | 1 пара |
| Подсобный рабочий кухни | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| Нарукавники из полимерных материалов | до износа |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| Обувь на нескользкой подошве | 1 пара |
| Сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Плащ прорезиненный дежурный | 1 шт. на 3 года |
|  | Костюм на утепляющей прокладке | 1 шт. на 3 года |
| Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| Сапоги резиновые | 1 пара на 2 года |
| Обувь на нескользкой подошве | 1 пара |
| Рабочий по обслуживанию здания | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Сапоги резиновые | 1 пара на 2 года |
| Заведующий хозяйством | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые | 6 пар |
| Обувь на нескользкой подошве | 1 пара |
| Куртка на утепляющей прокладке | 1 пара на 4 года |
| Учитель химии | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. на 2 года |
| Перчатки резиновые | 4 пары |
| Учитель физики | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. на 2 года |
| Перчатки резиновые | 4 пары |
| Учитель технологии (домоводство) | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. на 2 года |
| Перчатки резиновые | 4 пары |

Примечания:

В зимнее время дополнительно выдаются:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | п/п | Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви | Сроки носки по климатическим поясам (в годах) | | | | | | I | II | III | IV | особый | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | | 2 | Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | | 3 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | | 4 | Валенки с резиновым низом | 4 | 3 | 2,5 | 2 | 2 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии (должности) | Наименование смывающих и обезвреживающих средств | Норма выдачи |
| 1. | Повар | Мыло туалетное,  Регенерирующие, восстанавливающие кремы | 200г  100мл |
| 2 | Подсобный рабочий кухни | Мыло туалетное,  Регенерирующие, восстанавливающие кремы | 200г  100мл |
| 3 | Уборщик служебных помещений | Мыло туалетное,  Регенерирующие, восстанавливающие кремы | 200г  100мл |
| 4 | Машинист котельной | Мыло туалетное | 200 г |
| 5 | Завхоз | Мыло туалетное | 200 г |
| 6 | Рабочий по обслуживанию здания | Мыло туалетное | 200 г |
| 7 | Учитель химии | Мыло туалетное | 100 г |
| 8 | Учитель физики | Мыло туалетное | 100 г |
| 9 | Учитель технологии | Мыло туалетное | 100 г |

**Приложение 5**

**к Коллективному договору**

МКОУ Марковская ОШ

(наименование организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  с. Марково | (Ф.И.О. работника)  (должность)  (структурное подразделение) |

**о времени начала отпуска**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

(И.О. работника)

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ уведомляем Вас о предстоящем отпуске с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным приказом № \_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим Вас сделать отметку о вручении (расписаться и поставить дату вручения) на втором экземпляре данного уведомления .

Директор М.Н. Лучкова

(наименование должности лица, (подпись) (И.О. Фамилия)

подписавшего документ)

Уведомление о времени начала отпуска мне вручено

(подпись) (расшифровка)

Условия

**Приложение 6**

**к Коллективному договору**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель первичной профсоюзной Директор МКОУ Марковской ОШ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Макарова Т.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Лучкова

Приказ № 119-ОД от 01.12.2016

Председатель Управляющего Совета

школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Урлякова О.И.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков**

**в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**Марковской основной школе на 2017 год (плановые 2018-2019 годы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Затраты** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ |  | 2017-2019 г. | Директор школы, комиссия по охране труда |
| 5 | Предварительные и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работающих в школе | 21000 рублей | При приёме на работу  Июль-октябрь 2017-2019 г. | Директор школы |
| 6 | Выдача работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами, связанными с загрязнениями, средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств. Ведение учёта выдачи СИЗ. Приобретение спецодежды. | 60000 рублей | По мере необходимости  в соответствии с типовыми нормами | Директор школы |
| 7 | Проведение технических осмотров здания |  | Два раза в год (апрель, октябрь 2017-2019 г.) | Директор школы, рабочий по обслуживанию здания |
| 8 | Текущий ремонт здания | 10000 рублей | Июнь-август 2017-2019 г. | Директор школы, завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| 9 | Заключение договора на техническое обслуживание технических средств и системы передачи сигналов на пульт «01» | 60000 рублей | Январь 2017-2019 г. | Директор школы |
| 10 | Заключение договора на профилактическое испытание электрооборудования | 5000 рублей | Июнь-июль 2017-2019 г. | Директор школы |
| 11 | Заключение договора на профилактическое испытание пожарных лестниц | 4500 рублей | Июнь-июль 2017-2019 г. | Директор школы |
| 12 | Заключение договора на очистку вентиляционных каналов | 10000 рублей | Июнь-июль 2017 -2019 г. | Директор школы |
| 13 | Зарядка огнетушителей (5 штук) | 2000 рублей | В течение года по мере необходимости | Директор школы |
| 14 | Обучение ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых и электроустановок | 1800 рублей | Ноябрь-декабрь 2017-2019 г. | Директор школы |
| 15 | Промывка, опрессовка, гидравлические испытания системы отопления |  | Август 2017-2019 г. | Рабочий по обслуживанию здания |
| 16 | Замена светильников и ламп искусственного освещения для обеспечения в кабинетах и других помещениях школы требований СанПин | 1000 рублей | По мере необходимости в течение года | Рабочий по обслуживанию здания |
| 17 | Замена плафонов в помещении, приспособленном под спортивный зал и коридоре школы (11 штук) | 5500 рублей | Июнь-август 2017 года | Директор школы |
| 18 | Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и работников школы |  | Четыре раза в год | Директор школы |
| 19 | Оборудование уголка по охране труда | 500 рублей | Январь 2017 года | Директор школы, председатель профкома |
| 20 | Пополнение медицинской аптечки | 1000 рублей | По мере необходимости | Директор школы |
| 21 | Благоустройство прилегающей территории |  | Апрель, август, октябрь 2017-2019 г. | Директор школы, председатель профкома |
| 22 | Пропаганда здорового образа жизни |  | В течение года | Директор школы, председатель профкома |
| 23 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима |  | Постоянно | Директор школы, председатель профкома |
| 24 | Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве |  | По мере необходимости | Директор школы, председатель профкома |
| 25 | Утепление оконных рам |  | Сентябрь-октябрь 2017-2019 г. | Завхоз школы, классные руководители |
| 26 | Организация горячего питания сотрудников школы (по желанию) |  | В течение года | Завхоз школы |
| 27 | Обязательное проведение вакцинации от гриппа обучающихся и сотрудников школы (отказ только по медицинским показаниям) |  | Сентябрь-октябрь 2017-2019 г. | Медсестра школы |
| 28 | Соблюдение режима труда и отдыха |  | Постоянно | Директор школы, председатель профкома |